



# Checkliste Hygiene- und Sicherheitskonzept für EC-Gruppenstunden

Gültig für den EC Bayern  
Bundesländer: BY  
Version: 2  
Datum: 24.06.2020

Bitte beachtet die folgenden Punkte, wenn ihr eure normalen Gruppenstunden wie Jugendkreis, Teenkreis, Weihestunde plant und durchführt. Für jede Veranstaltung müsst ihr ein Hygiene- und Sicherheitskonzept erstellen. Bitte prüft die Stichpunkte und passt sie für eure Verhältnisse an.

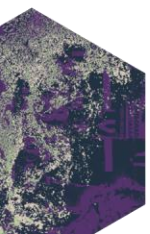
EC-Jugendarbeit: EC-Altdorf

Veranstaltungsort: „Nest“ Pfadfinder für Christus Stamm Altdorf 01-09

Datum: 25.06.20

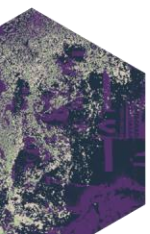
## Verantwortung

Bestimmung	Wird bei uns umgesetzt durch
<p>Für den EC sollten zwei Personen benannt werden, die für das Sicherheitskonzept verantwortlich sind (u.a. dieses Konzept mit ausfüllen) und die Aufgaben koordinieren.</p> <p><u>WICHTIG:</u> Die Letztverantwortung bleibt bei der EC-Leitung und ggf. der Gemeindeleitung. Es ist sinnvoll, wenn mindestens eine der Personen auch aus der EC-Leitung kommt.</p>	<p><b>Verantwortlich:</b></p> <p><b>Lindner Lukas</b> <i>1. Vorsitzender EC- Leitung (mittwochs Pfadfinder Gruppenstunden)</i></p> <p><b>Rüger Armin</b> <i>Stammleiter (dienstags Pfadfinder Gruppenstunde)</i></p> <p><b>Daniel Ketzer</b> <i>Gemeindepastor, EC-Leitung Freitag Jugendkreis Triple F</i></p>
<p>Für jede Veranstaltung sind die Mitarbeitenden dafür zuständig, auch während der Veranstaltung auf die Einhaltung des Sicherheitskonzept zu achten. Die im EC Verantwortlichen müssen für jede Veranstaltung konkret benennen bzw. nachvollziehen können, welche Mitarbeitenden jeweils verantwortlich sind/waren.</p>	<p><b>Für regelmäßige Gruppenstunden der Jugendarbeit sind die Verantwortlichen bereits benannt (s.o.)</b></p> <p><b>Für alle weiteren Veranstaltungen werden diese durch den entsprechenden Leitungskreis benannt.</b></p>





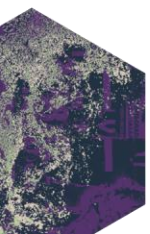
<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
<p>Keine Mitarbeiter einsetzen, die zu den Risikogruppen nach RKI gehören. Diese gesundheitlichen Infos über Mitarbeitende besonders schützen. Wenn Mitarbeiter nichts zur Zugehörigkeit zu einer Risikogruppe bekanntgeben, dürfen sie eingesetzt werden.</p>	<p><b>Mitarbeiter-Abfrage vor den Starts der Gruppenstunden.</b> <b>Zugehörige zu Risikogruppen dürfen nicht mitarbeiten</b></p>





## Muss vor Ort vorhanden sein oder rechtzeitig besorgt werden

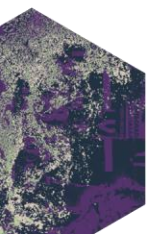
Benötigt	Ausreichend vorhanden
<p>Handdesinfektionsmittel (muss mindestens „begrenzt viruzid“ sein, ggf. sind explizit bestimmte Viren, wie z.B. H5N1, H1N1, Influenza angegeben – diese reichen auch für Coronaviren aus; „begrenzt viruzid plus“ oder „viruzid“ geht natürlich auch)</p>	<p><b>Desinfektionsmittel wurde ausreichend beschafft und steht in der „Hütte“ im „Nest“ für die Gruppenstunden bereit.</b></p>
<p>Flächendesinfektionsmittel (ebenfalls mind. „begrenzt viruzid“ s.o.); stattdessen können auch „normale“ Reinigungsmittel verwendet werden.</p>	<p><b>Desinfektion von Tischen bzw. Bänken etc. bei Nutzerwechsel. Veranstaltung ist im Freien.</b></p>
<p>Mundnasenschutz (für Personen, die ihren MNS vergessen haben)</p>	<p><b>Ersatzmundschutz ist in der Hütte</b></p>
<p>Flüssigseife und Einmalhandtücher (wenn kein Handtrockner) in den sanitären Einrichtungen</p>	<p><b>Einmalhandtücher sind im WC vorhanden</b></p>





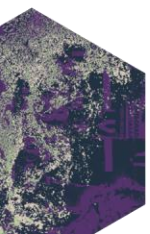
## Vorbereitung des Raums

<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
Höchstzahl der Personen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Im Raum müssen immer 1,5 Meter Abstand zwischen allen Personen gewährleistet sein.</li><li>- Bei bewegungsorientierten Angeboten: 10 m<sup>2</sup>/Person</li></ul>	<b>Kein Raum - Ort ist im Freien. Bei Dauerregen wird abgesagt.</b>
Hygiene am Eingang, Ausgang ist geregelt (möglichst keinen Kontakt zur Türklinke), Warteschlangen und Begegnungsverkehr wird vermieden bzw. auch beim Warten ein Mindestabstand von 1,5 m gewährleistet Tür steht offen oder ...	<b>Zu- und Abweg ist als Einbahnstraße ausgeschildert. Kein Wartebereich, da Garten ohne Tor zu betreten ist.</b>
Handdesinfektionsmittel im Eingangsbereich wird bereitgestellt.	<b>Handdesinfektionsmittel wird nach dem Eingang bereitgestellt.</b>
Der Raum wird vor, während ( <b>mindestens 10 Minuten je volle Stunde Gruppenangebot!</b> ) und auf jeden Fall nach der Zusammenkunft gut gelüftet.	<b>Kein Lüften nötig, da im Freien</b>
Finden mehrere Veranstaltungen an einem Tag statt, muss im Hygienekonzept beschrieben werden wie die Zwischenreinigung, Reinigung/Desinfektion von Gegenständen und Lüftung des Raums geschieht und wie sichergestellt wird, dass sich die Besuchergruppen nicht treffen (z.B. Abstand von 30 Minuten zwischen den Veranstaltungen, wer reinigt Gegenstände/Flächen, ....)	<b>Veranstaltung in einem Garten mit Wiese und Erdboden. Keine Zwischenreinigung nötig.</b>





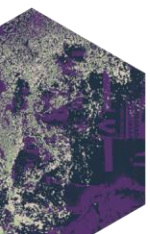
<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
<p>Alle Gegenstände, die von Personen berührt werden, müssen täglich, bei mehreren Angeboten pro Tag mind. 2 mal täglich, gereinigt oder desinfiziert werden (z.B. Türklinken zum Raum, zu Toiletten, ...; Stuhllehnen; Mikrofone; Tischflächen; ...). Desinfektionsmittel nie versprühen, sondern verwischen!</p>	<p><b>Nur max. eine Veranstaltung je Tag.</b></p>
<p>Vor dem Eingang und im Gruppenraum sollte gut sichtbar ein Schild stehen oder Plakat hängen mit den wichtigsten Regeln. In den Toiletten muss ein Hinweis auf gründliches Händewaschen hängen.</p>	<p><b>Hinweisschild am Eingang. Hinweisschild am WC.</b></p>
<p>Wenn mehr als die Höchstzahl der zugelassenen Teilnehmer zu erwarten wären, braucht man ein Konzept (Anmeldesystem o.ä.), damit nicht zu viele Personen am Eingang warten und ggf. abgewiesen werden müssten</p>	<p><b>Registrierte Anzahl an Teilnehmern kann je Veranstaltung 50 Personen aufgrund von Anmeldezahlen nicht überschreiten.</b></p>





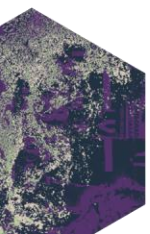
## Einlass / Grundregeln für Teilnehmende

<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
Der <b>Mindestabstand von 1,50 Meter ist einzuhalten</b>	<b>Kein Stau von Personen, da Tor durchgehend geöffnet ist. Hinweis an die Teilnehmer durch Beschilderung.</b>
Verzicht auf übliche Begrüßung (Händedruck, Umarmung, ...).	<b>Hinweis an die Teilnehmer bei der Begrüßung Hinweisschild</b>
Mund Nasen Schutz (MNS): Auf dem Weg zum oder vom Platz verpflichtend zu tragen. Am Platz oder im Freien ist, bei Einhaltung des Mindestabstands, kein MNS nötig.	<b>Da konstant im Freien auf großer Fläche ist kein MNS verpflichtend nötig</b>
Jeder Teilnehmende wird gebeten, sich vor Eintritt die Hände zu desinfizieren oder gründlich (mind. 20-30 s) mit Seife zu waschen.	<b>Verpflichtende Handdesinfektion bei der Ankunft</b>
Personen mit Krankheitssymptomen werden abgewiesen; möglichst durch Befragung (Kontakt zu Menschen mit Corona-Erkrankung, Husten, Schnupfen, Atemnot) am Eingang oder Fiebermessen	<b>Abfrage von Krankheitssymptomen bei Ankunft</b>
Personen, die an Corona erkrankt waren, dürfen erst nach Freigabe durch das Gesundheitsamt teilnehmen	<b>wird bei Ankunft abgefragt</b>





<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
Zur Nachverfolgung die Teilnehmenden dokumentieren. Liste mit Namen des Angebots, Datum und Uhrzeit, Name, Adresse oder Telefonnummer.	<b>Führen einer Teilnehmerliste oder Einsammeln der Gesundheitserklärung jedes Teilnehmenden</b>





## Programmgestaltung

<b>Bestimmung</b>	<b>Wird bei uns umgesetzt durch</b>
Empfehlung: kein gemeinsamer Gesang	<b>Reduzierung des gemeinsamen Gesangs und nur mit MNS.</b>
Keine Spiele mit „Kontakt“ oder engem (< 1,5 Meter) Zusammensein (z.B. kein Kicker; jedoch Billard oder Tischtennis erlaubt)	<b>Nur kontaktlose Spiele</b>
Gegenstände möglichst nur von einer Person nutzen oder zwischendurch reinigen/desinfizieren	<b>Desinfektion von Schulungsmitteln wie Messer und Axt etc. bei Nutzerwechsel</b>
Bewegungs-/Actionspiele mit vermehrtem Aerosolausstoß: möglichst im Freien durchführen, Abstand einhalten. Auf größeren Raumbedarf von ca. 10 m <sup>2</sup> pro Person achten!	<b>Veranstaltung ist im Freien</b>
Alle zu erwartenden Teilnehmer werden vorher über die Maßnahmen informiert, damit es nicht zu Irritationen kommt. Je nach Alter und Möglichkeit Maßnahmen auch partizipativ im Vorfeld besprechen	<b>Information der Teilnehmer im Vorfeld und zu Beginn jeder Veranstaltung. Bei Kindern: Infobrief an die Eltern</b>
Bei Verpflegung die Vorgaben für Gastronomie einhalten.	<b>Wird umgesetzt</b>

